

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования  
районная Детско-юношеская спортивная школа  
пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области

УТВЕРЖДАЮ :

Директор МКОУ ДО ДЮСШ  
С.Ю. Кормильцев  
приказ от 25.03.2024 г. № 50-од

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
специалиста в сфере предупреждения коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Для работы специалистом в сфере предупреждения коррупционных правонарушений принимается лицо, имеющее высшее образование - бакалавриат или высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в сфере предупреждения коррупционных правонарушений и (или) противодействия коррупции (рекомендуется не реже одного раза в три года дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в сфере противодействия коррупции).

1.2. К работе, указанной в п. 1.2 настоящей инструкции, допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N 29н.

1.3. Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений должен знать:

- 1) российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции;
- 2) законодательство Российской Федерации в сфере закупок;
- 3) законодательство Российской Федерации и стандарты в области управления рисками;
- 4) нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие публичное раскрытие информации о предупреждении коррупции в организации;
- 5) разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции;
- 6) основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации;
- 7) административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- 8) арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- 9) уголовное, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;
- 10) методы выявления коррупционных правонарушений и лиц, напрямую или косвенно допустивших правонарушения;
- 11) порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной

или муниципальной службы;

12) правила сообщения о заключении трудового или гражданско-правового договора с лицом, замещавшим должности государственной или муниципальной службы;

13) антикоррупционные стандарты для организаций, осуществляющих деятельность в соответствующих сферах;

14) меры ответственности за коррупционные правонарушения;

15) основные принципы противодействия коррупции в организации;

16) базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту;

17) информацию об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;

18) инструменты риск-менеджмента для анализа коррупционных рисков организации;

19) критерии, применяемые при оценке рисков;

20) методы анализа рисков;

21) принципы и правила выбора метода, техники анализа коррупционных рисков (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);

22) критерии, применяемые при идентификации коррупционных рисков;

23) методы идентификации и ранжирования коррупционных рисков;

24) методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и форм визуального отображения коррупционных рисков;

25) методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы анализа коррупционных рисков;

26) этику делового общения и правила ведения переговоров;

27) требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны и другие требования к необходимым знаниям.

1.4. Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений должен уметь:

1) анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции, а в необходимых случаях - применимое зарубежное законодательство;

2) анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации;

3) анализировать локальные нормативные акты и их проекты на предмет соответствия законодательству в сфере противодействия коррупции;

4) разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации;

5) рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы;

6) анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке;

7) пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами;

8) систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации;

9) консультировать по вопросам предупреждения коррупции в организации;

10) проводить мероприятия с целью информирования о недопустимости коррупционных правонарушений;

11) применять организационные, информационные, социально-экономические, правовые и иные меры для формирования нетерпимости к коррупционному поведению;

12) разрабатывать антикоррупционные материалы просветительского характера;

13) проводить внутренние опросы в целях оперативного реагирования на наличие

возможных коррупционных действий;

14) анализировать сведения о соблюдении работниками запретов, ограничений, требований и об исполнении ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции;

15) анализировать причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов;

16) формировать материалы о предупреждении коррупции в организации для размещения в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

17) производить в организации оценку эффективности мер по предупреждению коррупции;

18) определять эффективные методы оценки коррупционных рисков;

19) осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа коррупционных рисков с учетом отраслевой специфики;

20) применять методы и технологии анализа и моделирования коррупционных рисков;

21) осуществлять оценку вероятности наступления рискованных ситуаций;

22) идентифицировать и анализировать изменения коррупционных рисков в динамике;

23) ранжировать коррупционные риски;

24) использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя;

25) использовать специализированные программные продукты и информационно-аналитические системы для оценки коррупционных рисков и управления ими и другие требования к необходимым умениям.

1.5. Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений руководствуется:

1) Уставом Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования районная Детско-юношеская спортивная школа пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области;

2) Положением об антикоррупционной политике МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна;

3) настоящей должностной инструкцией;

4) должностной инструкцией заместителя директора по учебно-спортивной работе.

1.6. Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений подчиняется непосредственно директору.

## 2. Трудовые функции

2.1. Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.

2.1.1. Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации.

2.1.2. Разработка локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации.

2.1.3. Реализация и контроль мер по предупреждению коррупции.

2.1.4. Оценка коррупционных рисков в организации.

## 3. Должностные обязанности

3.1. Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений

исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.1 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) проводит мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции;

2) выполняет исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции;

3) осуществляет мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации;

4) выполняет мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации;

5) выявляет трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

6) производит сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получает информацию в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получает с их согласия от них пояснения;

7) осуществляет прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации;

8) производит сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.2 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) проводит анализ локальных нормативных актов организации на предмет их соответствия положениям применимого законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

2) осуществляет сбор, анализ и внедрение лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации;

3) разрабатывает антикоррупционную политику в организации;

4) проводит анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр;

5) разрабатывает Кодекс этики и служебного поведения работников;

6) разрабатывает положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

7) разрабатывает порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами;

8) разрабатывает положение о подарках и знаках делового гостеприимства;

9) разрабатывает положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

10) разрабатывает порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от формальных и неформальных санкций;

11) разрабатывает иные локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции, соответствующие требованиям российского законодательства, а также антикоррупционным требованиям законов тех стран, в которых организация осуществляет свою деятельность;

12) проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов организации и их проектов;

13) формирует предложения по введению в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, антикоррупционной оговорки;

14) разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику организации в сфере закупок, в области положений,

касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

15) разрабатывает предложения по введению антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.3 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) выполняет ознакомление работников с локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в организации;

2) проводит и организует обучающие мероприятия по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений;

3) проводит мероприятия по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации);

4) осуществляет сбор, анализ и внедрение опыта лучших практик работы по правовому просвещению в сфере предупреждения коррупции;

5) разрабатывает методические и информационно-разъяснительные материалы об антикоррупционных стандартах в организации;

6) проводит регулярное своевременное ознакомление работников с актуальными изменениями законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и локальных нормативных актов организации;

7) обеспечивает размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о почтовом адресе, адресе электронной почты, номере телефона горячей линии приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;

8) обеспечивает прием, регистрацию обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, посредством формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при личном приеме;

9) осуществляет контроль функционирования телефона горячей линии, адреса электронной почты, формы обратной связи, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для приема обращений о возможных фактах коррупции в организации;

10) осуществляет организацию и поддерживает актуальность сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;

11) консультирует работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур в организации;

12) выявляет и устраняет причины и условия, способствующие возникновению конфликта интересов у работников;

13) устанавливает и обеспечивает соблюдение обязанности работников исключить в своих действиях (бездействии) предложения, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов;

14) обеспечивает соблюдение работниками требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, а также локальных нормативных актов;

15) проверяет и контролирует соблюдение организационных процедур, стандартов и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в организации, в области обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции;

16) принимает и реализует меры по урегулированию конфликта интересов у работников;

17) производит сбор, анализ и осуществляет проверку сведений о работниках организации, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации распространяются запреты, ограничения, требования и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

18) производит сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

19) проводит оценку и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

20) проверяет достоверность и полноту сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

21) контролирует соответствие расходов работников, замещающих отдельные должности, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

22) обеспечивает размещение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

23) проводит анализ и проверяет соблюдение работниками ограничений, запретов, требований и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

24) обеспечивает направление сведений о применении к лицу взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия из-за совершения коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (в случае распространения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции);

25) рассматривает документы при заключении с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг);

26) обеспечивает сообщение работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;

27) проводит исследование экономических процессов (сделок, заключаемых контрактов (договоров), форм экономического взаимодействия) на предмет наличия в них коррупционных рисков;

28) обеспечивает соблюдение законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известных фактах коррупции в организации;

29) разрабатывает предложения по мерам поощрения работников за соблюдение антикоррупционных стандартов;

30) подготавливает материалы для раскрытия информации о предупреждении

коррупции в организации в публичных отчетах, средствах массовой информации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и контролирует их размещение;

31) разрабатывает предложения по структуре и экономическому механизму функционирования организации (структурных подразделений, обособленных структурных подразделений, филиалов), исключающих (минимизирующих) в них условия для проявления коррупции;

32) разрабатывает предложения по внедрению мер по предупреждению коррупции;

33) оказывает содействие правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок, а также обеспечивает беспрепятствование законной деятельности проверяющих органов;

34) оказывает содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, в том числе не допускает неправомерного вмешательства работников в их деятельность;

35) проводит оценку эффективности мер по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетных материалов.

3.1.4. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.4 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет сбор и учет информации в целях проведения оценки коррупционных рисков;

2) проводит систематизацию и обработку релевантной аналитической информации для оценки коррупционных рисков;

3) определяет аналитические процедуры, методы оценки коррупционных рисков;

4) подготавливает описание бизнес-процессов в области коррупционных рисков: представление всех направлений деятельности организации в форме бизнес-процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый бизнес-процесс;

5) осуществляет идентификацию коррупционных рисков: выделяет в каждом анализируемом бизнес-процессе критические точки и дает общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

6) подготавливает детальное формализованное описание возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке (коррупционных схем);

7) формирует перечень должностей работников, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

8) проводит оценку вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по исключению (минимизации) коррупционных рисков;

9) подготавливает предложения по исключению (минимизации) всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

10) формирует и представляет на утверждение реестр (матрицу) коррупционных рисков организации и перечень должностей, связанных с коррупционными рисками;

11) ведет работу по согласованию кадровых решений;

12) выполняет работу по согласованию крупных сделок.

3.1.5. В рамках выполнения своих трудовых функций специалист в сфере предупреждения коррупции:

1) исполняет поручения своего непосредственного руководителя;

2) соблюдает конфиденциальность информации;

3) проявляет честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях;

4) не разглашает материалы рабочих проверок;

5) не создает конфликтные ситуации на рабочем месте;

6) не совершает действия, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег;

7) не допускает клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и

коллег.

#### 4. Права

Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

#### 5. Ответственность

5.1. Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержденного Приказом Минтруда России от 08.08.2022 N 472н.

6.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции.