



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна
С.Ю. Кормильцев

План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее- План) в МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна (далее- Школа) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цели Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Школе,
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

1.3. Контроль за реализацией Плана в Школе осуществляется директором Школы, членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогических советов; - собраниях (общих, групповых) родителей (законных представителей).	В течение года по дополнительным планам	Директор, зам.директора, методист, тренеры-преподаватели
1.3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Школе	сентябрь	Директор
1.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок Школы	По мере необходимости	Директор
1.5.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств Школы	Постоянно	Директор
1.6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Ежеквартально	Зам.директора

1.7.	Представление общественности самоанализа работы Школы	Май	Зам.директора
2. Основные мероприятия по предупреждению коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем Школы в управление образования администрации Вятскополянского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 марта	Директор
2.2.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	В течение года	Зам.директора
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Рабочая группа
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях постоянно действующей комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат и других видов материальных поощрений работникам ДЮСШ	По итогам месяца, квартала, года на основании Положения об оплате труда работников ДЮСШ	Члены постоянно действующей комиссии
2.7.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу	Постоянно	Директор
2.8.	Организация телефона «горячей линии» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	1 раз в квартал	Зам.директора
2.9.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Методист
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по антикоррупционной тематике	Октябрь, апрель	Методист
3.2.	Организация участия педагогов Школы в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам.директора
4. Взаимодействие Школы и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу	В течение года	Тренера-преподаватели
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Тренера-преподаватели
4.3.	Ведение на официальном сайте Школы рубрики «Противодействие коррупции»	В течение года	Диспетчер
4.4.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности Школы в СМИ, на официальном сайте учреждения	В течение года	Диспетчер