

Согласовано:

Начальник управления
образования

С.В. Мальцева

20

Утверждаю:

Директор МКОУ ДО ДЮСШ

С.Ю. Кормильцев

Приказ от 05.07.2022 № 95-ОД



Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования районная
Детско-юношеская спортивная школа
пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества

Цель: к концу 2022 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества, к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества в роли наставляемого, не менее 10% обучающихся – в роли наставника.

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы, закрепляющие результат
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества					
1.1	Информирование коллектива о подготовке программы наставничества	Совещание при директоре	Март 2022	зам. директора по УСР	Протокол
1.2	Подготовка нормативной базы реализации целевой	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	Март 2022	зам. директора по УСР	- Приказ о внедрении целевой модели наставничества, назначение ответственного за

	модели наставничества				внедрение и реализацию целевой модели наставничества
1.3	- Разработка целевой модели наставничества - Разработка Положения о наставничестве - Разработка дорожной карты реализации целевой модели наставничества	Утверждение нормативных документов на Педагогическом совете.	Июль 2022	зам. директора по УСР	Приказ «Об утверждении нормативных документов»
1.4	Выбор форм наставничества и программ исходя из потребности МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых	сентябрь -октябрь	зам. директора по УСР	Программы по форме наставничества «учитель-учитель», «ученик-ученик».
1.5	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества	постоянно	зам. директора по УСР, делоприизводитель	Тематическая страница на официальном сайте «Наставничество».

2. Формирование базы наставляемых

2.1	Информирование коллектива, обучающихся и их родителей о запуске программы	Распространение информации о возможности участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	октябрь	зам. директора по УСР	Протокол, опросные анкеты
2.2	Организация сбора данных	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей	октябрь	зам. директора по УСР	База данных наставляемых из числа педагогов. База данных наставляемых из числа обучающихся. Согласие на обработку персональных данных.

		(законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся (родители) 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет.			
3. Формирование базы наставников					
3.1	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	октябрь	зам. директора по УСР	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками.
4. Отбор и обучение наставников					
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе.	Использование методик опросных анкет, Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённых распоряжением Министерства просвещения РФ от 25 декабря № Р-145		зам. директора по УСР	Аналитическая справка, анкеты
4.2	Составление программы обучения наставников, определение её сроков	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности		зам. директора по УСР	Программа обучения наставников. Методические материалы, график обучения

4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций		зам. директора по УСР	
4.4	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары, курсы		зам. директора по УСР	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5. Формирование наставнических пар					
5.1	Организация встреч для формирования наставнических пар/групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества. Проведение общей встречи с участием наставников и наставляемых в любом удобном для участников формате. Фиксация сложившихся пар, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора		зам. директора по УСР	Протокол общей встречи (круглый стол) Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».
6. Организация работы наставнических пар					
6.1	Разработка индивидуального плана (программы) осуществления наставничества	Анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию		зам. директора по УСР	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.		зам. директора по УСР	Протоколы, Методические материалы

		4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.			Трансляция результатов Достижение планируемых результатов Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.
6.3	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	зам. директора по УСР		
7. Завершение наставничества					
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества.	Оценивание качества процесса реализации программы. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников. Анализ результатов выполнения программы наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу.	зам. директора по УСР		Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Мотивация и поощрения наставников	Награждение лучших наставников	зам. директора по УСР		Приказ о поощрении участников наставнической деятельности Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.