

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного  
образования районная Детско-юношеская спортивная школа  
пгт Красная Поляна

П Р И К А З

от 26.06.2023 № 85-04

О выполнении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна  
на 2022-2023 учебный год за 2 полугодие

В соответствии с приказом МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна от  
18.11.2022 № 143 – ОД, в целях повышения эффективности обеспечения  
соблюдения работниками требований, установленных в целях противодействия  
коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ОТЧЕТ о выполнении Плана мероприятий по противодей-  
ствию коррупции в МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна на 2022-2023  
учебный год за 2 полугодие (далее – ОТЧЕТ).
2. Разместить Отчет за 2 полугодие 2022-2023 учебного года на сайте  
ДЮСШ ( ответственный – Никифорова Н.П.).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

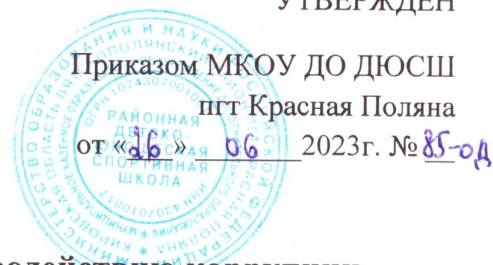
Директор

Кормильцев С.Ю.

С приказом ознакомлена:

26.06.23 Никифорова Н.П.

УТВЕРЖДЕН



**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна на 2022-2023 учебный год**  
**за 2 полугодие**

№ п\п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1	1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Отслеживается постоянно	
2	1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседании Педагогического совета по теме «Анализ Плана работы по противодействию коррупции за 2022-2023 уч.год»	Педсовет № от*08.06.2023	
3	1.3.	Разработка «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	Июль	
4	1.4.	Поступление заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	В течение полугодия не поступало	
5	1.5.	Самоанализ работы ДЮСШ за 2022-2023 учебный год	Размещен на сайте Школы в апреле 2023	
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>				
6	2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Прямая линия проведена 13.04.2023	
7	2.2.	Организация личного приема граждан директором Школы.	Прием велся по мере необходимости	
8	2.3.	Информирование граждан о правах на получение детьми бесплатного дополнительного образования через все средства массовой информации, родительских собраниях и на других общественных площадках	Оформлен информационный стенд о работе Школы, спортивных отделений, календарном плане и т.д.	

9	2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Контроль осуществляется постоянно	
10	2.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Школы	Ежемесячный контроль за списочным составом обучающихся. Своевременное издание приказов об отчислении и приеме обучающихся	
<b>3. Обеспечение открытости деятельности Школы</b>				
11	3.1.	Предоставление руководителем Школы в управление образования администрации Вятскополянского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Декларация директором сдана в марте 2023 года	
12	3.2.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Во 2-м полугодии жалоб не поступало	
13	3.3.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях постоянно действующей комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат и других видов материальных поощрений работникам ДЮСШ	Ежемесячно работает постоянно действующая комиссия по распределению стимулирующих выплат	
14	3.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу	По мере необходимости при приеме на работу	
15	3.5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	Информация размещается после каждого участия в соревнованиях различного уровня	
16	3.6.	Усиление персональной ответственности работников Школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Конфликтных ситуаций в течение 2 полугодия не возникало	
17	3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Таких случаев не было	

<b>4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Школы</b>				
18	4.1.	Использование прямых телефонных линий с директором Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года данных звонков не поступало	
19	4.2.	Ведение на официальном сайте Школы рубрики «Противодействие коррупции»	Ведется в течение года	
<b>5. Антикоррупционное образование</b>				
20	5.1.	Подготовка и проведение бесед с обучающимися на антикоррупционные темы	февраль 2023 отделения футбола, хоккея , лыжных гонок	
<b>6. Взаимодействие Школы и родителей (законных представителей) обучающихся</b>				
21	6.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу	В течение года	
22	6.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	июнь-июль 2023	
23	6.3.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности Школы в СМИ, на официальном сайте учреждения	постоянно	
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения</b>				
24	7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	В течение года контролируется директором Школы	
25	7.2.	Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года постоянно ведется директором, завхозом, кладовщиком	
26	7.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Во 2-м полугодии деньги на ремонтные работы не выделялись	
27	7.4.	Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Все договора на оказание платных услуг заключаются директором и проводятся через кассу	

Ответственный за составление отчета методист



Пильтяй Т.Н.