

Утвержден
постановлением администрации
Вятскополянского района
от 20.11.2015 № 1187

УСТАВ
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования районная
Детско-юношеская спортивная школа
пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области
(новая редакция)

пгт Красная Поляна
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования районная Детско-юношеская спортивная школа Вятскополянского района Кировской области в дальнейшем именуемое «Школа», является некоммерческой образовательной организацией осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.2. Школа создана приказом районного отдела народного образования от 15.09.1991 № 57 «О переименовании ДЮСШ» Краснополянская Детско-юношеская спортивная школа районного отдела народного образования Кировской области реорганизовано путем преобразования в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский клуб физической подготовки пгт Красная Поляна.

Распоряжением главы администрации Вятскополянского района от 18.05.2007 № 431 «О реорганизации образовательного учреждения» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский клуб физической подготовки пгт Красная Поляна реорганизовано путем преобразования в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей районную Детско-юношескую спортивную школу пгт. Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области.

Постановлением администрации Вятскополянского района от 23.11.2010 № 1450 «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений, и об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений» муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей районная Детско-юношеская спортивная школа пгт. Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области реорганизовано путем изменения типа в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей районная Детско-юношеская спортивная школа пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области.

1.3. Наименование Школы:

полное наименование Школы: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования районная Детско-юношеская спортивная школа пгт Красная Поляна Вятскополянского района Кировской области;

сокращенное наименование Школы: МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. Местонахождение Школы:

юридический адрес Школы: ул. Дружбы, д. 20, пгт Красная Поляна, Вятскополянский район, Кировская область, 612950;

фактический адрес Школы: ул. Дружбы, д. 20, пгт Красная Поляна, Вятскополянский район, Кировская область, 612950;

1.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.7. Учредителем Школы является администрация Вятскополянского района Кировской области (далее – Учредитель), находящийся по адресу: ул. Гагарина, д.28, г. Вятские Поляны, Кировская область, 612960.

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет управление земельно-имущественных отношений администрации Вятскополянского района, функции и полномочия Учредителя в области формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет отдел образования администрации Вятскополянского района.

1.8. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом.

1.10. Школа имеет самостоятельный баланс, печать, бланки со своим наименованием.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Школе могут существовать структурные подразделения.

На основе настоящего Устава будут разрабатываться и действовать Положения о структурных подразделениях Школы, регламентирующие их деятельность.

В Школе создан муниципальный Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

1.14. Школа вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Школы являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Школы и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Школы. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Школы, которое несет ответственность за их деятельность.

1.15. Школа филиалов не имеет.

1.16. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иного действующего законодательства.

1.19. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является ведение образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2 Основная цель деятельности Школы – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2.1. Занятия в объединениях Учреждения начинаются с 15 сентября. Продолжительность учебного года для всех обучающихся составляет 52 недели. Численный состав объединений в течение учебного года составляет: - этап начальной подготовки – 15-30 чел. (продолжительность обучения 2-3 года); - учебно-тренировочный этап – 10-20 чел. (продолжительность обучения 4–5 лет); - этап спортивного совершенствования – 1-14 чел. (продолжительность обучения 2–3 года).

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

- создание условий для реализации гарантированного общедоступного и бесплатного дополнительного образования;
- осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами физической культуры;
- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (вида спорта), и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности;
- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;

– развитие межкультурных связей, способствующих развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей;

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению Вятскополянского района в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

– организация и проведение тестирования населения Вятскополянского района по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.4. Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.5. Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.5.1. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при образовательной организации (при наличии необходимых условий).

2.5.3. Организация участия обучающихся в соревнованиях.

2.5.4. Организация методической работы.

2.5.5. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания).

2.5.6. Организация и проведение официальных соревнований.

2.5.7. Проведение пропагандистской и информационной работы, направленной на формирование у населения Вятскополянского района осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО.

2.5.8. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований.

2.5.9. Осуществление тестирования населения Вятскополянского района по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014г. № 739 (далее - Порядок организации и проведения тестирования).

2.5.10. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи данных протоколов для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования.

2.5.11. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО.

2.5.12. Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

2.5.13. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО.

2.5.14. Обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.

2.6. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим уставом:

2.7.1. Предоставление спортивно-оздоровительных услуг.

2.7.2. Организация и проведение спортивно-развлекательных мероприятий для населения и предприятий.

2.7.3. Аренда помещений, по согласованию с Учредителем.

2.8. Школа вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами:

2.8.1. Создание секций, работающих по программам дополнительного образования сверх часов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный

документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.11. Доходы, полученные от деятельности указанной в пунктах 2.7. - 2.8. настоящего Устава, поступают в местный бюджет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с примерными учебными планами и программами, допущенными государственными органами по физической культуре и спорту и (или) государственными органами образования.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Школа осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Школе лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.6. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной форме.

3.7. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Основными участниками образовательного процесса в Школе являются:

4.1.1. Школа.

4.1.2. Тренера - преподаватели, педагоги-организаторы, инструкторы по спорту (в дальнейшем именуемые «Педагогические работники»).

4.1.3. Обучающиеся.

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.2.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.2.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ Школы.

4.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы.

4.2.8. Прием обучающихся в Школу.

4.2.9. Осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.2.10. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, общественной, деятельности.

4.2.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

4.2.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

4.2.15. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.2.16. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

4.2.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет.

4.2.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием при наличии условий.

4.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

4.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.5. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. *Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:*

4.6.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.6.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.6.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы.

4.6.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.6.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

4.6.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.6.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе.

4.6.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.6.9. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.6.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.7.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

4.7.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.7.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.7.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляю

щим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

4.7.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники обязаны:

4.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденными образовательными программами.

4.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

4.8.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.8.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.8.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.8.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.8.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.8.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.8.11. Соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Педагогические работники несут ответственность

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Педагогическим работником обязанностей, предусмотренных п. 4.8. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.10. Обучающиеся имеют право:

4.10.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.10.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей и психофизического развития и состояния здоровья.

4.10.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.10.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.10.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.10.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10.7. Участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10.8. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4.10.9. Обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.10. Бесплатное пользование учебной базой Школы на учебных занятиях.

4.10.11. Развитие своих способностей и интересов, включая участие в олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.10.12. Поощрение за спортивные успехи.

4.10.13. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.11. Обучающиеся обязаны:

4.11.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.11.2. Выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.11.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.11.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.11.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.12.1. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.12.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с итогами аттестации.

4.12.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

4.12.4. Принимать участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы.

4.21.5. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Школой договором об оказании образовательных услуг.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.13.1. Регулярно контролировать посещение и поведение детей.

4.22.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.13.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.13.4. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Школой договором об оказании образовательных услуг.

4.14. В Школе наряду с Педагогическими работниками предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Работники).

4.15. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в п. 4.14 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.16. Работники имеют право:

4.16.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.16.2. На предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

4.16.3. На рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

4.16.4. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

4.16.5. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

4.16.6. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

4.16.7. На объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.16.8. На участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.16.9. На ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

4.16.10. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

4.16.11. На разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16.12. На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16.13. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.17. Работники обязаны:

4.17.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

4.17.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.17.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

4.17.4. Выполнять установленные нормы труда.

4.17.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.17.6. Бережно относиться к имуществу Школы (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Школы, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.17.7. Незамедлительно сообщить директору Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности иму-

щества Школы (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Школы, если Школа несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.18. Работники несут ответственность:

4.18.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей.

4.18.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.18.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

5.1. Школа в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства).

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Вятскополянского района на основании бюджетной сметы.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель.

5.4. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.5. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Средства бюджета Вятскополянского района, передаваемые Школе в соответствии с бюджетной сметой.

5.6.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой самостоятельно;

5.6.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

5.7. Бюджетная смета Школы составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном учредителем.

5.8. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.9. Школа не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.10. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Вятскополянского района производится от имени муниципального образования Вятскополянский муниципальный район в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

5.11. Имущество Школы является собственностью Вятскополянского муниципального района и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.13. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

5.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя.

5.15. Школа в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.16. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

5.17. Школа владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ей на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

5.18. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридическим лицом.

5.19. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Назначение на должность и освобождение от должности директора образовательной организации производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю.

6.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет Школы. Структура и компетенция органов управления Школы, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом.

6.4. К Компетенции Учредителя относятся:

6.4.1. Утверждение Устава Школы, изменений в него.

6.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

6.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы.

6.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Школы в соответствии с законодательством.

6.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы.

6.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.4.8. Осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

6.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы.

6.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

6.4.12. Утверждение муниципальных заданий для Школы в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.4.13. Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

6.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.5. К компетенции директора школы относятся:

6.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Школы компетенции иных органов Школы.

6.5.2. Действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.5.3. Распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы.

6.5.4. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя.

6.5.5. Утверждает структуру и штатное расписание Школы.

6.5.6. Утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению.

6.5.7. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы.

6.5.8. В пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Школы.

6.5.9. Заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) счета в кредитных организациях.

6.5.10. Имеет право первой подписи на финансовых документах.

6.5.11. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

6.5.12. Обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы.

6.5.13. Обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, Учредителю.

6.5.14. Утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе.

6.5.15. Организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

6.5.16. Организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании.

6.5.17. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет».

6.5.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации.

6.5.19. Обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы.

6.5.20. Выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

6.6. Директор Школы несет персональную ответственность:

6.6.1. Несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей.

6.6.2. За отсутствие необходимых условий для учебы обучающихся Школы в соответствии с законодательством.

6.6.3. За отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении соревнований в соответствии с действующим законодательством.

6.6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.6.5. За уровень квалификации работников Школы.

6.6.6. За отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

6.6.7. За непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима.

6.6.8. За непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений Учредителю об имуществе, закрепленном за Школой на праве оперативного управления.

6.6.9. По иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

6.7. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

6.8. Педагогический совет.

6.8.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе.

6.8.2. В состав Педагогического совета входят все Педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль над выполнением принятых решений.

6.9. Компетенция Педагогического совета:

6.9.1. Обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию.

6.9.2. Принятие основных образовательных программ, реализуемых Школой.

6.9.3. Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных полугодий.

6.9.4. Принятие решения о переводе обучающегося.

6.9.5. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

6.9.6. Принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших программу обучения.

6.9.7. Выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами.

6.9.8. Заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета

6.9.9. Заслушивание отчетов Директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы.

6.9.10. Рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год.

6.9.11. Анализ соблюдения правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9.12. Контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы

6.9.13. Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы.

6.10. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

6.11. Решение Педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

6.12. Совет школы.

6.12.1. Совет осуществляет общее руководство Школой.

6.12.2. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 7 человек сроком на один год. Заседания Совета школы проводятся не реже 2 раз в год и правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета количестве 4 человек; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании количестве 3 человек. Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членом Совета школы может быть избран Директор. Председатель Совета и секретарь избираются на заседании Совета школы.

Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.

6.13. Компетенция Совета школы:

6.13.1. Создание и ликвидация филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств, по согласованию с Учредителем.

6.13.2. Утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений.

6.13.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы.

6.13.4. Представление интересов Школы совместно с Директором в государственных и общественных органах.

6.13.5. Принятие Программы развития Школы, по согласованию с Учредителем.

6.13.6. Принятие локальных нормативных актов Школы.

6.13.7. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном порядке.

6.13.8. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

6.13.9. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов.

6.13.10. Определение форм и размеров материального и морального поощрения работников и обучающихся Школы.

6.13.11. Обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе;

- в конфликтных и иных комиссиях.

6.13.12. Контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств Школы для решения перспективных вопросов ее развития.

6.13.13. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

6.13.14. Заслушивание отчетов о работе Директора Школы, его заместителей, отдельных Педагогических или других работников Школы.

6.13.15. Внесение Директору Школы предложений в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

6.13.16. Решение Совета школы является правомочным, если на заседа-

нии присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.14. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

6.15. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией Школы и общественными организациями. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

6.16. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.17. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

6.19. Общее собрание трудового коллектива

6.19.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

6.19.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

6.19.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

6.20. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

6.20.1. Утверждение коллективного договора.

6.20.2. Ходатайство о награждении работников Школы государственными ведомственными и иными наградами.

6.20.3. Образование органа общественной деятельности – Совета трудового коллектива.

6.20.4. Заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и директора Школы о выполнении коллективного трудового договора.

6.20.5. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.

6.20.6. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.21. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

6.22. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы (при наличии таких представительных органов).

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации Школы.

7.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы, и обоснование по нему в Совет Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Школы.

7.6. Совет школы, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если мотивированное мнение Совета Школы, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом школы, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Школы влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

8.5. Школа может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну Вятскополянского района или другому муниципальному учреждению (предприятию) по решению Учредителя.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Школы направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации или реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив или правопреемнику.

8.10. Устав Школы, его принятие и изменение.

8.10.1. Выполнение норм и требований устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.10.2. Устав, изменения в устав утверждаются Учредителем.

8.10.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.10.4. Обучающиеся при поступлении на учебу в Школу и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами.

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

30.10.2015 г.

ОГРН 1074307001031

ГРН 2154360154650

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.



Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

13 (Тринадцать) листов

Директор ДЮСШ С.Ю.Кормилицев

