

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного
образования районная Детско-юношеская спортивная школа
пгт Красная Поляна

П Р И К А З

от 11.01.2023 № 04-04

О выполнении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна
на 2022-2023 учебный год за 1 полугодие

В соответствии с приказом МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна от
18.11.2022 № 143 – ОД, в целях повышения эффективности обеспечения
соблюдения работниками требований, установленных в целях противодействия
коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ОТЧЕТ о выполнении Плана мероприятий по противодействию
коррупции в МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна на 2022-2023 учебный
год за 1 полугодие (далее – Отчет).

2. Разместить Отчет за 1 полугодие 2022-2023 года на сайте ДЮСШ
(ответственный – Никифорова Н.П.).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ДЮСШ

Кормильцев С.Ю.

С приказом ознакомлена:

11.01.2023


Никифорова Н.П.

УТВЕРЖДЕН

Приказом МКОУ ДО ДЮСШ
пгт Красная Поляна
от « 19 » 01 2023г. № 04-01

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна на 2022-2023 учебный год
за 1 полугодие

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1. Организационные мероприятия				
1	1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Отслеживается постоянно	
2	1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на заседании Педагогического совета	Педсовет №1 24.08.2022	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
3	2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику, по мере необходимости	
4	2.3.	Информирование граждан о правах на получение детьми бесплатного дополнительного образования через все средства массовой информации, родительских собраниях и на других общественных площадках	Сентябрь-октябрь 2022	
5	2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Контроль осуществляется постоянно	
6	2.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из Школы	Ежемесячный контроль за списочным составом обучающихся. Своевременное издание приказов об отчислении и приеме обучающихся	
3. Обеспечение открытости деятельности Школы				
7	3.2.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах	В 1 полугодии жалоб не поступало	

		коррупции		
8	3.3.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях постоянно действующей комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат и других видов материальных поощрений работникам ДЮСШ	Ежемесячно проходят заседания постоянно действующей комиссии по распределению стимулирующих выплат	
9	3.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу	По мере необходимости	
10	3.5.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	Информация размещается после каждого участия в соревнованиях различного уровня	
4. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Школы				
11	4.2.	Ведение на официальном сайте Школы рубрики «Противодействие коррупции»	Ведется в течение года	
5. Антикоррупционное образование				
12	5.1.	Подготовка и проведение бесед с обучающимися на антикоррупционные темы	ноябрь 2022	
6. Взаимодействие Школы и родителей (законных представителей) обучающихся				
13	6.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу	В течение года	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения				
14	7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	В течение года	
15	7.2.	Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года постоянно	
16	7.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	ноябрь-декабрь 2022 (кап. ремонт системы отопления)	

Ответственный за составление отчета методист _____



Пильтяй Т.Н.