



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна

С.Ю. Кормильцев

ОТЧЕТ
за 1 полугодие по мероприятиям по противодействию коррупции в МКОУ ДО ДЮСШ пгт
Красная Поляна
за 2024-2025 учебный год

№	№ пункта по плану	Наименование мероприятия	Информация о реализации плана	Примечание
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1	1.1. 1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Поддержание в актуальном состоянии локальных актов Школы о противодействии коррупции.	Директором и зам.директора постоянно отслеживаются изменения действующей нормативной базы.	Новых нормативных актов не поступало
2	1.3.	Предоставление директору Школы отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет предоставлен за 1 полугодие	
3	1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год	Приказ от 16.10.2024 № 162-ОД	
4	1.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не поступало	
5	1.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Педсовет от 29.08.2024 №1	
6	1.10.	Оформление стендов, разработка памяток для работников Школы вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Буклет «Взяточничество-самая опасная форма коррупции»	
2. Повышение эффективности управления МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна в целях предупреждения коррупции				
6	2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Школе	Нарушений служебного поведения работников и конфликтов не было	
7	2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Изменений в должностных инструкциях нет Коррупционных рисков нет.	
8	2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками Школы обязанностей и требований, установленных в Школе в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение 1 полугодия обращений работников Школы в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не выявлено	
9	2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников Школы.	Блиzkих родственников среди работников Школы	

			нет	
10	2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Данных фактов не установлено	
11	2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками Школы обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников Школы негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Данных фактов не установлено	
12	2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками Школы по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	11.11..2024 совещание при директоре. Информация на тему «Как противостоять коррупции»(7чел)	
13	2.8.	Организация повышения квалификации работников Школы, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции		Обучение не было
14	2.9.	Ознакомление работников Школы под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Новых нормативных правовых и локальных актов в сфере противодействия коррупции нет	
15	2.10.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в Школу	Вновь поступающий работник знакомится с нормативными документами (см.п.2.9.)	
16	2.11.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях постоянно действующей комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат и других видов материальных поощрений работникам ДЮСШ	Ежемесячно работает постоянно действующая комиссия по установлению выплат компенсационного, стимулирующего характера и других видов материальных поощрений	
17	2.12.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу	При поступлении на работу делопроизводитель делает нужные копии с оригиналов поступающего	
18	2.13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Данных случаев не было	
19	2.14.	Проведение внутреннего контроля за: - организацией и проведением учебных тренировок, - соблюдением прав всех участников образовательного процесса.	Зам.директора осуществляется внутренний контроль:составляются Акты посещения тренировок	
3.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Школы, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
19	3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований,	Контроль осуществляется	

		установленных Федеральным Законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	директором Школы в централизованной бухгалтерии	
20	3.2.	Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Контроль осуществляется завхозом, вахтерами и сторожами.	
21	3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Осуществляется директором Школы в централизованной бухгалтерии.	
22	3.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Инвентаризация имущества проведена в октябре 2024, замечаний нет	
23	3.5.	Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Осуществляется директором Школы и бухгалтером централизованной бухгалтерии.	

4. Взаимодействие Школы с гражданами и организациями, обеспечение доступности и информации о деятельности Школы

3	4.1.	Анализ поступивших в Школу обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Школы	В течение полугодия обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Школы не поступало	
	4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и на сайте Школы материалов по вопросам антикоррупционной деятельности Школы (Антикоррупционная политика Школы, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и т.д.)	Все нормативные документы размещаются на сайте ДЮСШ в разделе «Противодействие коррупции»	
	4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в Школе	2 раза в год работает телефон доверия в Школе	
	4.4.	Организация личного приема граждан директором Школы	Личный прием ведется по графику ежедневно с 10.00 до 11.00 и по мере необходимости	

5. Взаимодействие Школы и родителей (законных представителей) обучающихся

	5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу	При поступлении в Школу заключается Договор с родителями обучающегося, где прописываются все вопросы взаимодействия	
	5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	весной 2025	
	5.3.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности Школы в СМИ, на официальном сайте учреждения	Постоянно размещается информация о деятельности Школы на сайте и в группе социальной сети «ВКонтакте»	