



ОТЧЕТ
по мероприятиям по противодействию коррупции в МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна
за 2023-2024 учебный год

МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна (далее-Школа) работа по противодействию коррупции в 2023-2024 учебном году проводилась на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

Основными целями в работе были:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы;
- создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Решались следующие задачи:

- 1). Предупреждение коррупционных правонарушений в Школе.
- 2). Формирование антикоррупционного сознания у работников Школы и других участников образовательного процесса.
- 3). Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 4). Повышение эффективности управления качеством доступности предоставляемых Школой образовательных услуг.
- 5). Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

№	№ пункта по плану	Наименование мероприятия	Информация о реализации плана	Примечание
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1	1.1.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов Школы о противодействии коррупции. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директором и зам.директора в течение года постоянно отслеживались изменения действующей нормативной базы	
2	1.2.	Предоставление директору Школы отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет предоставлен 1 раз в октябре 2024 года	Надо 1 раз в полугодие
3	1.3.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год	Приказ от 11.09.2023 № 108-ОД	
4	1.4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не поступало	
5	1.5.	Представление общественности самоанализа работы Школы (самообследование)	На сайте ДЮСШ размещено в августе 2024 года	
2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Школы требований к служебному поведению в связи и				

исполнением должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение

6	2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Школе	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов и сама комиссия утверждены Приказом от 25.03.2024 № 50-ОД	
7	2.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	См. Отчет по Плану мероприятий по минимизации коррупционных рисков	
8	2.3.	Проведение мониторинга соблюдения работниками Школы обязанностей и требований, установленных в Школе в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года обращений работников Школы в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не выявлено	
9	2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников Школы.	Ближних родственников среди работников Школы нет	
10	2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Данных фактов не установлено	
11	2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками Школы обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников Школы негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Сообщение о получении подарков работниками Школы не поступало. Педсовет от 29.08.2024 №1 «Как дарить подарки учителям и не нарушать закон»	
12	2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками Школы по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	18.04.2024 совещание при директоре. Информация на тему «Как противостоять коррупции»(11 чел) 19.09.2024 розданы памятки работникам Школы «Что нужно знать о коррупции»	
13	2.8.	Организация повышения квалификации работников Школы, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции		Обучения не было
14	2.9.	Ознакомление работников Школы под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	25.03.2024 Лист ознакомления с: 1.Приказом от 25.03.2024 № 50-ОД 2.Положением об антикоррупционной политике МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна. 3.Положением о конфликте	

			интересов МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна. 4. Кодексом этики служебного поведения. 5. Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений 6. Порядком сообщения о получении подарка...	
15	2.10.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в Школу	Вновь поступающий работник знакомится с нормативными документами (см. п. 2.9.)	
16	2.11.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях постоянно действующей комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат и других видов материальных поощрений работникам ДЮСШ	Ежемесячно работает постоянно действующая комиссия по установлению выплат, компенсационного, стимулирующего характера и других видов материальных поощрений	
17	2.12.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу	При поступлении на работу делопроизводитель делает нужные копии с оригиналов поступающего	
18	2.13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Данных случаев не было	

3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Школы, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

19	3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Контроль осуществляется директором Школы в централизованной бухгалтерии	
20	3.2.	Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Контроль осуществляется завхозом, вахтерами и сторожами. Результаты сообщаются директору, Косметический ремонт, в случае необходимости, проводится рабочим КОРЗ	
21	3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Осуществляется директором Школы в централизованной бухгалтерии.	
22	3.4.	Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Осуществляется директором Школы и бухгалтером централизованной бухгалтерии.	

4. Взаимодействие Школы с гражданами и организациями, обеспечение доступности и информации о деятельности Школы

23	4.1.	Анализ поступивших в Школу обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Школы	В течение года обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах	
----	------	---	---	--

			коррупции со стороны работников Школы не поступало	
4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стендах и на сайте Школы материалов по вопросам антикоррупционной деятельности Школы (Антикоррупционная политика Школы, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и т.д.)		Все нормативные документы размещаются на сайте ДЮСШ в разделе «Противодействие коррупции»	
4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в Школе		2 раза в год работает телефон доверия в Школе	
4.4.	Организация личного приема граждан директором Школы		Личный прием ведется по графику ежедневно с 10.00 до 11.00 и по мере необходимости	
5. Взаимодействие Школы и родителей (законных представителей) обучающихся				
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу		При поступлении в Школу заключается Договор с родителями обучающегося, где прописываются все вопросы взаимодействия	
5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг		апрель 2024 года	
5.3.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности Школы в СМИ, на официальном сайте учреждения		Постоянно размещается информация о деятельности Школы на сайте и в группе социальной сети «ВКонтакте»	

Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков:

1) **правовые:**

- проведение мониторинга (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;

2) **профилактические:**

- формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования.

Карта коррупционных рисков, а также План мероприятий по минимизации коррупционных рисков разработаны должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в соответствии с формой, указанной в Положении «Об оценке коррупционных рисков». Определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий школы, сформирован перечень ключевых должностей, связанных с коррупционными рисками, и меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций. Локальные акты утверждены приказом № 50-ОД от 25.03.2024г.

На основании вышеизложенного, отчет по оценке коррупционных рисков подтверждает отсутствие коррупционного поведения работников Школы при осуществлении ими своих полномочий.