

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна

С.Ю. Кормильцев

ОТЧЕТ

по мероприятиям по противодействию коррупции в МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна
за 2- полугодие 2024-2025 учебного года



В МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна (далее-Школа) работа по противодействию коррупции в 2024-2054 учебном году проводилась на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Планом мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна на 2024-2025 учебный год, утв.приказом №162-од от 16.10.2024.

Основная цель в работе по данному вопросу –создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Школе.

Решались следующие задачи:

- 1). Формирование антикоррупционного сознания у работников Школы и других участников образовательного процесса.
- 2).Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- 3).Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 4).Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации и сети Интернет.

№	№ пункта по плану	Наименование мероприятия	Информация о реализации плана	Примечание
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1	1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Поддержание в актуальном состоянии локальных актов Школы о противодействии коррупции.	Директором и зам.директора в течение учебного года постоянно отслеживались изменения действующей нормативной базы по противодействию коррупции	
2	1.2.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной политике	Работники Школы были ознакомлены с приказами и другими локальными актами в течение учебного года	
3	1.3.	Предоставление директору Школы отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет за 1 полугодие предоставлен 10.01.2025 приказ №7 от 20.01.2025	
4	1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год	Приказ от 16.10.2024 № 162-ОД	

5	1.5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не поступало
6	1.6.	Представление общественности самоанализа работы Школы (самообследование)	На сайте ДЮСШ размещено в апреле 2025 года
7	1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Кандидатуры приема на работу педагогических работников, их передвижение, увеличение или уменьшение педагогической нагрузки и т.д. рассматривались на совещаниях при директоре
8	1.8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Вопросы по противодействию коррупции рассматривались на педсовете: Протокол №1 от 29.08.2024
9	1.9.	Проведение консультаций работников Школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Необходимости в таких консультациях не было
10	1.10	Оформление стендов, разработка памяток для работников Школы по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Стенд оформлен, разработаны Памятка о том, что каждому нужно знать о коррупции, Памятка что нужно знать о коррупции(см.!-е полугодие)

2. Повышение эффективности управления МКОУ ДО ДЮСШ пгт Красная Поляна в целях предупреждения коррупции

11	2.1.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Школе	Нарушений служебного поведения работников и конфликтов не было
12	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Изменений в должностных инструкциях и коррупционных рисков не было
13	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками Школы обязанностей и требований, установленных в Школе в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение учебного года обращений работников Школы в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не выявлено
14	2.4.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников Школы.	Близких родственников среди работников Школы нет
15	2.5.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Данных фактов не установлено
16	2.6.	Осуществление контроля за выполнением работниками Школы обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников Школы негативного отношения к дарению им подарков в связи с	Данных фактов не установлено

		исполнением ими должностных обязанностей	
17	2.7.	Проведение обучающих мероприятий с работниками Школы по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Работники ознакомлены с Памятками о том, что нужно знать о коррупции, апрель 2025
18	2.8.	Организация повышения квалификации работников Школы, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Обучения во 2-м полугодии не было
19	2.9.	Ознакомление работников Школы под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения идачи взятки и др.	Приказ от 16.10.2024 № 162-ОД, Приказ от 25.03.2024 № 50-ОД, и его приложениями
20	2.10.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в Школу	Вновь поступающий работник знакомится с нормативными документами
21	2.11.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях постоянно действующей комиссии по установлению компенсационных и стимулирующих выплат и других видов материальных поощрений работникам ДЮСШ	Ежемесячно работает постоянно действующая комиссия по установлению выплат компенсационного, стимулирующего характера и других видов материальных поощрений
22	2.12.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу	При поступлении на работу делопроизводитель делает нужные копии с оригиналов поступающего
23	2.13.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Данных случаев не было
24	2.14.	Проведение внутреннего контроля за: -организацией и проведением учебных тренировок, -соблюдением прав всех участников образовательного процесса	Внутренний контроль за работой тренеров-преподавателей, соблюдением прав всех участников образовательного процесса осуществлялся зам. директора с оформлением Актов

3.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Школы, мониторинг коррупционных рисков и их устранение в финансово-хозяйственной деятельности

25	3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Контроль осуществляется директором Школы в централизованной бухгалтерии
26	3.2.	Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Контроль осуществляется завхозом, вахтерами и сторожами. Результаты сообщаются директору, Косметический ремонт, в случае необходимости, проводится рабочим КОРЗ
27	3.3.	Осуществления контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности,	Сохранение имущества, находящегося в

		обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования осуществляется завхозом, Ежегодно в октябре проводится ревизия, замечаний нет, документация ведется регулярно, списание проводится постоянно
28	3.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Осуществляется директором Школы в централизованной бухгалтерии.
29	3.5.	Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Осуществляется директором Школы и бухгалтером централизованной бухгалтерии.

4. Взаимодействие Школы с гражданами и организациями, обеспечение доступности и информации о деятельности Школы

30	4.1.	Анализ поступивших в Школу обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Школы	В течение полугодия обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Школы не поступало
31	4.2.	Размещение (актуализация) на информационных стенах и на сайте Школы материалов по вопросам антикоррупционной деятельности Школы (Антикоррупционная политика Школы, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и т.д.)	Все нормативные документы размещаются на сайте ДЮСШ в разделе «Противодействие коррупции»
32	4.3.	Обеспечение работы телефона доверия в Школе	2 раза в год работает телефон доверия в Школе
33	4.4.	Организация личного приема граждан директором Школы	Личный прием ведется по графику ежедневно с 10.00 до 11.00 и по мере необходимости
34	4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон), на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции не поступало

5. Взаимодействие Школы и родителей (законных представителей) обучающихся

35	5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Школу	При поступлении в Школу заключается Договор с родителями обучающегося, где прописываются все вопросы взаимодействия
36	5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг	май 2025

67	5.3.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности Школы в СМИ, на официальном сайте учреждения	Постоянно размещается информация о деятельности Школы на сайте и в группе социальной сети «ВКонтакте»

В результате проведенной работы были достигнуты следующие результаты:

- улучшилось качество и доступность предоставляемых услуг,
- укрепилось доверие граждан к деятельности администрации Школы

Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков:

1) *правовые*:

- проведение мониторинга (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;

2) *профилактические*:

- формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования.

Карта коррупционных рисков, а также План мероприятий по минимизации коррупционных рисков разработаны должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в соответствии с формой, указанной в Положении «Об оценке коррупционных рисков». Определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий школы, сформирован перечень ключевых должностей, связанных с коррупционными рисками, и меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций. Локальные акты утверждены приказом № 50-ОД от 25.03.2024г.

На основании вышеизложенного, отчет по оценке коррупционных рисков подтверждает отсутствие коррупционного поведения работников Школы при осуществлении ими своих полномочий